

校長	副校長	事務	担任

受付番号 _____

証明書交付願

該当する書類に○をつけ、下記の必要事項を記入してください。

番号	種類	通数	手数料	領収
1	在学証明書	通		
2	身分証明書	通		
3	成績証明書及び卒業見込証明書	通		
4	履修証明書	通		
5	卒業証明書	通		
6	通学証明書	通		

<申請者>

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

ふりがな			生年月日	昭和 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
氏名		〒 _____		
現住所		電話番号 (_____)		
連絡先		<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 各種申請 <input type="checkbox"/> その他 (_____) <input type="checkbox"/> 通学定期購入 [交通機関名 _____ 駅～ _____ 駅 (_____ 経由)]		
提出先	(例) ○○株式会社、○○市役所など			
※在校生のみ	身分証明書番号	_____		
※卒業生のみ	卒業学校名			
	卒業年月	_____ 年 _____ 月		